**第 届大创报销凭证**

附件 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 项目编号 |  | 日期 | 年 月 日 |
| 立项人 |  | 经手人（签字） |  | 联系方式 |  |
| 总计金额大写： ￥ |
| 费用类型 | 发票张数 | 金额 | 报销经费网银发至银行卡所有人信息 |
| 图书资料费 |  |  | 姓名 | 学号 |
| 印刷费 |  |  |  |  |
| 版面费 |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |
| 专利费 |  |  | 转账或汇款：售货方单位名称、开户行、银行账号 |
| 测试费 |  |  |
| 邮寄费 |  |  |
| 加工费 |  |  |
| 租赁费 |  |  | 备注 |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 指导教师意见 |  签字：  |

说明：1.每笔项目支出必须附有此《报销凭证》；

 2.此表格必须由指导教师签字同意后同发票一起提交至学院大创报销负责人处。